

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ К.Ф.ЛЕБЕДИНСКОЙ»

ПРИКАЗ

06.02.2025

№ 33-12

с. Сычевка

О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе МБОУ «Сычевская СОШ имени К.Ф. Лебединской» в 2024 – 2025 учебном году.

С целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях на территории Смоленского района Алтайского края, в соответствии с пунктом 24 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году от 29.10.2024 № 02-311, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 11.11.2024 № 1106 «О утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.12.2024 № 1438 «Об утверждении критериев оценивания итогового собеседования по русскому языку для отдельных категорий участников итогового собеседования в Алтайском крае в 2025 году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 25.11.2024 № 1178 «Об информировании участников о результатах итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки на территории Алтайского края в 2025 году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», приказом Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края № 38-р от 03.02.2025г. «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Смоленского района 2024-2025 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в МБОУ «Сычевская СОШ имени К.Ф. Лебединской» итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 класса в 2025 учебном году:

- 12 февраля 2025 года – основная дата;
- 12 марта 2025 года – дополнительная дата;
- 21 апреля 2025 года – дополнительная дата.

Итоговое собеседование начинается в 09:00 по местному времени.

2. Колесовой И.П., заместителю директора по УВР:

2.1. организовать информирование участников, разместить на официальных сайтах ОО информацию о сроках, местах регистрации и проведения итогового собеседования;

2.2. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных **не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования**, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;

2.3. провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

2.4. обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

2.5. определить, не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, изменения текущего расписания занятий в образовательных организациях в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

2.6. Коротких А.А., Муравлевой Е.А., классным руководителям, провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

2.7. Колесову И.П., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за проведение итогового собеседования по русскому языку;

2.8. Ветрову Е.Н., Катунцеву И.Е., Геласимову Т.Н., назначить ответственными экзаменаторами-собеседниками;

2.9. Ильину В.В., Десятову Н.Н., Маслову Н.И., Промзикову Т.И. назначить экспертами по оцениванию ответов участников;

2.10. Геласимову Т.И. назначить техническим специалистом техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь;

2.11. Федотову Л.С., Тырышкина В.В., назначить организаторами вне аудитории;

2.12. Колесову И.П. назначить ответственной за бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования;

2.13. Колесовой И.П., заместителю директора по УВР, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в штабе МБОУ «Сычевская СОШ имени К.Ф. Лебединской» не позднее, чем за три дня до проведения итогового собеседования;

2.14. Колесову И.П. организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет» не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования;


2.15. Колесовой И.П., заместителю директора по УВР, обеспечить формирование отчетных форм с использованием программного обеспечения «Планирование ГИА-9»;

2.16. Колесовой И.П., заместителю директора по УВР, получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования;

2.17. Колесовой И.П., заместителю директора по УВР, организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) **в течение двух календарных дней** после официального опубликования результатов итогового собеседования.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директор школы



И.П. Колесова