

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ К.Ф.ЛЕБЕДИНСКОЙ»

ПРИКАЗ

26.11.2024

№ 233-12

с. Сычевка

Об организации и проведении
итогового сочинения в 11 классе

На основании Приказа Комитета по образованию Смоленского района «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах в ОО Смоленского района в 2024-2025 учебном году» № 488-р от 24.11.2024г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в МБОУ «Сычевская СОШ имени К.Ф.Лебединской» итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 класса, освоивших образовательные программы среднего общего образования (как условие допуска к государственной итоговой аттестации);
2. Соблюсти установленные законодательством даты проведения итогового сочинения (изложения): основной срок ГИА 04.12.2024г., дополнительный срок 05.02.2025г., дополнительный срок 09.04.2025г.;
3. Время начала написания итогового сочинения (изложения) 10.00ч.
4. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
 - Муравлева Е.А. – учителя биологии и географии (ответственный член комиссии);
 - Рехтина Н.В. – учитель физики;
 - Федотова Л.С. – педагог-психолог, учитель химии.
5. Создать комиссию по проверке итогового сочинения в составе:
 - Масловой Н.И. – учителя русского языка и литературы;
 - Ильиной В.В. – учителя русского языка и литературы;
 - Десяткову Н.Н. – учителя русского языка и литературы.
6. Колесову И.П., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию, проведение и проверку итогового сочинения, доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Комитет по образованию;
7. Назначить Ветрову Е.Н., педагога-библиотекаря, техническим специалистом.
8. Назначить ответственным вне аудитории Тырышкина В.В. учителя физической культуры, Андрееву Е.Ю., учителя ИЗО;

9. Организовать информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и о процедуре проведения, о местах и времени, о результатах, а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения Колесовой И.П., заместителю директора по УВР;

10. Усилить контроль по содержанию здания и аудитории проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными санитарными нормами, директору школы Никоновой И.В.;

11. Разместить на официальном сайте ОО информацию о сроках, местах регистрации и проведения итогового сочинения (изложения) Колесовой И.П., заместителю директора по УВР;

12. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением согласия на обработку персональных данных Колесовой И.П., заместителю директора по УВР;

13. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) Ильиной В.В., учителю русского языка и литературы, классному руководителю;

14. Подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) на каждого ученика Колесовой И.П. заместителю директора по УВР;

15. Обеспечить печать отчетных форм, необходимое количество черновики, наличие орфографических словарей Колесовой И.П., заместителю директора по УВР;

16. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами под роспись Колесовой И.П., заместителю директора по УВР;

17. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В. Никонова