

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ К.Ф.ЛЕБЕДИНСКОЙ»

ПРИКАЗ

30.08.2022

№ 198/2-м

с. Сычевка

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

На основании письма Управления оценки качества и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов РФ от 22.03.2022г. № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в ОО в 2022 году», от 09.08.2022 года № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», приказом Минобрнауки Алтайского края от 09.02.2022г. №112 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме ВПР в 2022 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:  
21.09.2022г. – по учебному предмету «Математика»;  
22.09.2022 – по учебному предмету «История»;  
23.09.2022 – по учебному предмету «Биология»;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:  
– по математике на 2 – 3 уроке;  
– по истории на 2 уроке;  
– по биологии на 2 уроке;
3. Выделить для проведения ВПР № 18,19,26 кабинеты.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Колесову И.П., заместителя директора по УВР
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:  
26.09.2022; – по учебному предмету «Русский язык»;  
27.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;  
28.09.2022 – по учебному предмету «Случайного выбора»;  
29.09.2022 - по учебному предмету «Случайного выбора».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:  
– по русскому языку на 2-3 уроке;



- по математике на 2- 3 уроке;
- по предметам «Случайного выбора» на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР кабинет № 18,28,19.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Колесову И.П., заместителя директора по УВР.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

04.10.2022 – по учебному предмету «Математика»;

07.10.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир»;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по математике на 2 уроке;

- по окружающему миру на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- кабинет № 18,26;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Колесову И.П., заместителя директора по УВР.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

10.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;

11.10.2022 – по учебному предмету «Математика»;

12.10.2022 – по учебному предмету «Английский язык»;

13.10.2022 - по учебному предмету «Случайного выбора»;

14.10.2022 - по учебному предмету «Случайного выбора».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике на 2-3 уроке;

- по русскому языку на 2-3 уроке;

- по английскому языку на 2 уроке;

- по предметам случайного выбора на 2 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- кабинет № 5,21, 22, 19.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Колесову И.П., заместителя директора по УВР.

17. Провести Всероссийские проверочные работы в 9 классе в следующие сроки:

17.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;

18.10.2022 – по учебному предмету «Математика»;

19.10.2022 – по учебному предмету «Случайный выбор»;

20.10.2022 – по учебному предмету «Случайный выбор»;



18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по русскому языку на 2-3 уроке;
- по математике на 2-3 уроке;
- по предметам случайного выбора на 2 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 9 классе кабинет № 2, 5, 19;

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе Колесову И.П., заместителя директора по УВР.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР в образовательной организации Колесову И.П., заместителя директора по УВР.

22. Школьному координатору проведения ВПР Колесовой И.П., заместителю директора по УВР:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5,6,7,8,9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

22.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-



графике проведения ВПР 2022.

22.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

22.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

22.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

22.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет № 2 ответственный Ильина В.В.;
- кабинет № 18 ответственный Коротких А.А.;
- кабинет № 19 ответственный Щёкотов Д.И.;
- кабинет № 21 ответственный Геласимова Т.Н.;
- кабинет № 26 ответственный Муравлева Е.А.;
- кабинет № 5 ответственный Рехтина Н.В.;
- кабинет № 28 ответственный Нечаева Е.В.;
- кабинет № 22 ответственный Маслова Н.И..

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

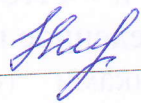
– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах, рекреациях, аудиториях для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Тырышкина В.В., Никифорова Е.А., Гурееву Л.А., Карышеву Е.Н., Десятову Н.Н., Маренину Т.А., Федотову Л.С.

Директор школы



И.В.Никонова